



Aika 25.11.2024, klo 16:00 - 16:57
Paikka Vihikari 10, 1. krs, nh Kempele 1+2

Käsitellyt asiat

- § 346 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**
- § 347 Pöytäkirjantarkastajien valitseminen**
- § 348 Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus**
- § 349 Tontin edelleenluovutus rakentamattomana RN:o 4:638/ Synkroni Oy**
- § 350 Maankäytön ja mittauksen hinnasto 2025**
- § 351 Kotoutumisohjelma**
- § 352 Oikaisuvaatimus /OVTES työn vaativuuden arviointi lukuvuodelle 2024-2025 / Kalander**
- § 353 Oikaisuvaatimus /OVTES työn vaativuuden arviointi lukuvuodelle 2024-2025 / Heikkinen**
- § 354 Oikaisuvaatimus /OVTES työn vaativuuden arviointi lukuvuodelle 2024-2025 / Pesonen**
- § 355 Oikaisuvaatimus /OVTES työn vaativuuden arviointi lukuvuodelle 2024-2025 / Määttä**
- § 356 Oikaisuvaatimus /OVTES työn vaativuuden arviointi lukuvuodelle 2024-2025 / Tiiro**
- § 357 Kunnanhallituksen ja valtuuston kokoukset keväällä 2025**
- § 358 Valtuustoaloite / Kempeleen imagon kehittäminen**
- § 359 Valtuuston päätösten täytäntöönpano**
- § 360 Otto-oikeusasiat**
- § 361 Ilmoitusasiat**



Saapuvilla olleet jäsenet

Antti Ollikainen, puheenjohtaja
Keijo Alahuhtala
Heikki Alakärppä
Tiina Gallén
Janne Halunen
Pirjo Heikkinen
Minna Huusari
Pasi Jarva
Sanna Laine
Johanna Ohukainen
Valtter Tahkola

Muut saapuvilla olleet

Laura Kantomaa, hallintojohtaja, sihteeri
Jarmo Haapaniemi, valtuuston pj
Juho Leppänen, talousjohtaja, §:t 346-348, poistui 16:23
Tuomas Lohi, kunnanjohtaja
Miia Marjanen, elinvoimajohtaja, §:t 346-351, poistui 16:35
Tuukka Myllymäki, valtuuston 3. vj
Tuomo Perälä, tekninen johtaja, §:t 346-351, poistui 16:35
Minna-Maaria Sipilä, valtuuston 2. vj
Ahti Tahkola, valtuuston 1. vj
Jyri Ulvinen, sivistysjohtaja, §:t 346-356, poistui 16:50
Päivi Alitalo, maankäyttöpäällikkö, §:t 346-350, poistui 16:29

Poissa

Tapio Juvani, valtuuston 4. vj
Virpi Uutela, varhaiskasvatuksen johtaja

Allekirjoitukset

Antti Ollikainen
Puheenjohtaja

Laura Kantomaa
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kempeleen kunta 27.11.2024 klo 19:39.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty



Pöytäkirjantarkastaja
Janne Halunen

Pöytäkirjantarkastaja
Tiina Gallén

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 28.11.2024.

Hallintojohtaja Laura Kantomaa



§ 346

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Hallintosäännön 17 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsu on lähetettävä viimeistään neljä päivää ennen kokousta, ellei erityisistä syistä muuta johdu. Hallintosäännön 17 luvun 5 §:n 2 momentin mukaan kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Hallintosäännön 17 luvun 5 §:n 3 momentin mukaan esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, elleivät erityiset syyt ole esteenä.

Kuntalain 103 §:n 2 momentin mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



§ 347

Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

Kuntalain 107 §:n 1 momentin mukaan toimielimen päätöksistä pidetään pöytäkirjaa. Hallintosäännön 17 luvun 20 §:n 2 momentin mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Kunnanhallitus valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa sekä kaksi varapöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan. Varapöytäkirjantarkastaja tarkastaa pöytäkirjan niiden pykälien osalta, joiden käsittelyssä pöytäkirjantarkastaja on esteellinen tai muusta syystä poistunut kokouksesta.

Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville kokousta seuraavana kolmantena arkipäivänä, ellei erityisistä syistä muuta johdu.

Pöytäkirja on tarkastettava viimeistään 27.11.2024. Tarkastettu pöytäkirja julkaistaan 28.11.2024 nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon <https://kempele.cloudnc.fi/fi-FI/Toimielimet/Kunnanhallitus>

Pöytäkirjantarkastajiksi ehdotetaan valittavaksi Tiina Gallén (varalla Minna Huusari) ja Janne Halunen (varalla Sanna Laine).

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tiina Gallén (varalla Minna Huusari) ja Janne Halunen (varalla Sanna Laine).

Pöytäkirja on tarkastettava viimeistään 27.11.2024. Tarkastettu pöytäkirja julkaistaan 28.11.2024 nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon <https://kempele.cloudnc.fi/fi-FI/Toimielimet/Kunnanhallitus>



§ 348

Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus

Kunnanjohtaja antaa katsauksen ajankohtaisista asioista.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Kokouskäsitely

- Talousjohtaja esitteli kunnan talouden toteumaa 1-10/2024, ja selosti Tahkoselän maanläjitykseen liittyvän oikeuskäsittelyn etenemistä.

Päätös

Kunnanhallitus merkitsi ajankohtaiset asiat tiedoksi.



Elinvoimavaliokunta, § 97, 15.10.2024

Kunnanhallitus, § 318, 29.10.2024

Kunnanhallitus, § 349, 25.11.2024

§ 349

Tontin edelleenluovutus rakentamattomana RN:o 4:638/ Synkroni Oy

244Dno-2022-960

Elinvoimavaliokunta, 15.10.2024, § 97

Valmistelijat / lisätiedot:

Päivi Alitalo

paivi.alitalo@kempele.fi

maankäyttöpäällikkö

Synkroni Oy:lle on kevään 2022 ammattirakentajien tonttihausta myyty tontti 26288 /1 (244-401-4-638, Lemminkäinen 5) kauppakirjalla, joka on allekirjoitettu 21.12.2022. Kauppakirjassa on rakentamisen aloittamisen määräajaksi kirjattu 9.6.2023. Synkroni Oy on hakenut jatkoaikaa syksyllä 2023 ja sitä on myönnetty 30.9.2024 saakka (KH ajankohtaiset 4.9.2023).

Ennakkomarkkinointi ei edelleenkään ole edistynyt ja Synkroni Oy on pyytänyt 10.10.2024 jatkoaikaa lisää 30.4.2025 saakka. Kohteeseen on tehty suunnitelmat ja rakennuslupa on valmiina.

Elinvoimavaliokunnan ohjausta pyydetään, voidaanko rakentamisen aloittamisaikaa jatkaa hakemuksen mukaisesti.

Valiokunnan ohjaus:

Elinvoimavaliokunta (15.10.2024):

Elinvoimavaliokunta ohjasi, että rakentamisen aloittamisaikaa jatkettaisiin hakemuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus, 29.10.2024, § 318

Valmistelijat / lisätiedot:

Päivi Alitalo

paivi.alitalo@kempele.fi

maankäyttöpäällikkö

Synkroni Oy:lle on kevään 2022 ammattirakentajien tonttihausta myyty tontti 26288 /1 (244-401-4-638, Lemminkäinen 5) kauppakirjalla, joka on allekirjoitettu 21.12.2022. Kauppakirjassa on rakentamisen aloittamisen määräajaksi kirjattu 9.6.2023. Synkroni Oy on hakenut jatkoaikaa syksyllä 2023 ja sitä on myönnetty 30.9.2024 saakka (KH ajankohtaiset 4.9.2023).



Ennakkomarkkinointi ei edelleenkään ole edistynyt ja Synkroni Oy on pyytänyt 10.10.2024 jatkoaikaa lisää 30.4.2025 saakka. Kohteeseen on tehty suunnitelmat ja rakennuslupa on valmiina.

Elinvoimavaliokunta (15.10.2024):

Elinvoimavaliokunta ohjasi, että rakentamisen aloittamisaikaa jatkettaisiin hakemuksen mukaisesti.

Tekninen johtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus jatkaa tontin 26288/1 rakentamisaikaa 30.4.2025 saakka elinvoimavaliokunnan ohjauksen mukaisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy teknisen johtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 25.11.2024, § 349

Valmistelija / lisätiedot:

Päivi Alitalo

paivi.alitalo@kempele.fi

maankäyttöpäällikkö

Liitteet

1 Lemminkäinen 5_kartta

Linnakankaalta korttelista 26288 on myyty tontti 1, Lemminkäinen 5 (kiinteistötunnus 244-401-4-638), Synkroni Oy tai perustettavan yhtiön lukuun 21.12.2022 allekirjoitetulla kauppakirjalla. Synkroni Oy on hakenut lainhuudon Synkroni Oy:lle, ei asunto-osakeyhtiölle, jolloin kiinteistön omistus on kirjattu lainhuutorekisterissä Synkroni Oy:lle. Nyt Synkroni Oy:n on tarkoitus myydä tontti rakentamattomana perustetulle asunto-osakeyhtiölle (As Oy Kempeleen Lemmikki), mutta Maanmittauslaitokselle kirjatun vallintarajoituksen takia tämä ei ole mahdollista ilman kunnan suostumusta (edelleenmyynti kielletty rakentamattomana ilman kunnan kirjallista päätöstä).

Synkroni Oy on pyytänyt kunnalta lupaa myydä tontti As Oy Kempeleen Lemmikille 21.12.2022 allekirjoitetussa kauppakirjassa mainituilla ehdoilla.

Tekninen johtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus antaa Synkroni Oy:lle luvan luovuttaa tontin 26288/1 (244-401-4-638) rakentamattomana perustamalleen asunto-osakeyhtiö As Oy Kempeleen Lemmikille.

Ehdotus



Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy teknisen johtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esteellisyys

Pirjo Heikkinen esteellinen asian käsittelyssä, poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi. Heikkisen läheinen edustajana asianosaisessa yhteisössä (Hallintolaki 28.1 § 5).

Tiedoksi

Synkroni Oy, valmistelija



§ 350

Maankäytön ja mittauksen hinnasto 2025

244Dno-2024-649

Valmistelija / lisätiedot:

Päivi Alitalo

paivi.alitalo@kempele.fi

maankäyttöpäällikkö

Liitteet

1 Maa_ja_mittaus_hinnasto_2025

Kempeleen kunnan Hallintosäännön 14 luvun 8 § mukaan kunnanvaltuusto päättää kunnan palveluista ja muista suoritteista perittävien maksujen yleisistä perusteista. Kunnanhallitus päättää tarkemmin maksujen perusteista ja euromääristä.

Maankäytössä ja mittauksessa ei ole yhtenäistä hinnastoa, sillä hinnoittelu on perustunut rakennusvalvonnan ja kaavoituksen hinnastoihin sekä 2018 määritettyihin hintoihin, joissa on sovellettu muita hinnastoja. Isoille piirturilla tehtäville tulosteille ei ole ollut määriteltyä hintaa. Digitaaliselle aineistolle on koettu tarpeelliseksi ottaa hinnoitteluun mukaan lisämaksu alueen laajuuden mukaan. Mittauksen hintojen osalta muut kuin rakennuslupiin liittyvät työt ovat verollisia, joten on selkeämpää eriyttää ne omaan hinnastoonsa verollisena. Mittausryhmän tuntihintaan sisältyvät myös ajoneuvokustannukset, joten hintaa on nostettu aiemmin peritystä nousseiden kustannusten vuoksi.

Liitteenä olevassa taulukossa on hinnat ja vertailuhinta, johon hinnoittelu perustuu. Rakennusvalvonnan ja kaavoituksen taksoihin perustuviin hintoihin ei ole nousua, koska taksat on tarkistettu v. 2024.

Tekninen johtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus hyväksyy uuden Maankäytön ja mittauksen hinnaston 2024

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy teknisen johtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

maankäyttöpäällikkö, kaavoitus, palvelusihteerit (HJ, AM)



§ 351

Kotoutumisohjelma

244Dno-2024-642

Valmistelija / lisätiedot:

Miia Marjanen

miiia.marjanen@kempele.fi

elinvoimajohtaja

Liitteet

1 Seutukuntien kotoutumisohjelma 2025-2027

1.1.2025 voimaan tulevassa laissa kotoutumisen edistämisestä (681/2023, "kotoutumislaki") säädetään kunnan kotoutumisohjelmasta. Kotoutumisohjelma on kunnan järjestämä kotoutumisen alkuvaiheen palvelukokonaisuus. Kotoutumisohjelman palveluiden tavoitteena on edistää maahanmuuttajan kotoutumista, työllisyyttä tai yrittäjyyttä, osaamista ja työelämävalmiuksia. Kotoutumisohjelma tukee myös yhdenvertaisuuden, osallisuuden ja tasa-arvon toteutumista sekä terveyttä ja hyvinvointia. Kotoutumisohjelman sisältämät palvelut tukevat arjen kansalaistaitoja sekä osallistumista järjestötoimintaan ja muuhun yhteiskunnalliseen toimintaan. Kunnan tulee laatia kotoutumisohjelman palvelukokonaisuudesta asiakirja, jossa kuvataan kotoutumisen alkuvaiheen palvelut, palveluiden vastuutahot sekä palveluihin liittyvä yhteistyö muiden toimijoiden kanssa.

Kotoutumislain mukaisten korvausten maksatuksen edellytyksenä on 1.1.2025 alkaen kotoutumisohjelmaa kuvaava asiakirja. Kunnan tulee toimittaa asiakirja alueensa ELY-keskuksen kirjaamoon viimeistään 5.12.2024. Kempele on valmistellut kotoutumisohjelmaa yhteistyössä Oulun seudun kuntien kanssa. Seudullinen Kotoutumisohjelma on linjassa Kempeleen kunnanvaltuuston 24.4.2023 §24 hyväksymän kotouttamisohjelman kanssa, täydentäen sitä tarvittavilta osin.

Elinvoimajohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevan Kotoutumisohjelman.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy elinvoimajohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

-



§ 352

Oikaisuvaatimus /OVTES työn vaativuuden arviointi lukuvuodelle 2024-2025 / Kalander

244Dno-2024-572

Valmistelija / lisätiedot:

Jyri Ulvinen

[jyri.ulvinen@kempele.fi](mailto: jyri.ulvinen@kempele.fi)

sivistysjohtaja

Liitteet

1 Oikaisuvaatimus Johanna Kalander

Verkkojulkisuus rajoitettu

2 TVA suuren ryhmän jakautuminen oppitunneittain 5CDE.pdf

Verkkojulkisuus rajoitettu

3 Opetuksen tva-tekijät 2024-2025_18.6.2024.pdf

4 Muistiot TVA-palavereista_17.9.2024 ja 26.9.2024.pdf

Verkkojulkisuus rajoitettu

Oikaisuvaatimus

Johanna Kalander hakee oikaisuvaatimuskirjelmässään muutosta Kempeleen kunnanhallitukselta OVTES:n mukaisesta työn vaativuuden arvioinnista lukuvuodelle 2024-2025 tehtyyn päätökseen. Kalander vaatii, että hänelle tulee maksaa korvaus työn vaativuuden arvioinnin jakoperusteen mukaan ison opetusryhmän osalta. Perusteluksi hän esittää, että TVA jakoperusteeseen 11 (Ryhmä koko, opetusta 7 tuntia tai enemmän isolle ryhmälle viikossa) on kirjattu ja esitetty maksettavaksi 3-6 -luokkien opettajille, kun opetusta on 7 tuntia tai enemmän isolle ryhmälle viikossa ja, että ison ryhmän raja on 22 oppilasta. Kalanderin mukaan hän opettaa yli 7 tuntia viikossa Linnakankaan koululla 5. luokkaa neljän muun opettajan kanssa. Liitteessä Kalander esittää tuntimäärien jakautumisen kolmen opettajan kesken.

Päätöksen perustelut

Sivistysjohtajan päätös perustuu 18.6.2024 laadittuihin jakoperusteisiin, jota ovat työstäneet henkilöstöpäällikkö, sivistysjohtaja sekä Juko ry:n pääluottamusmies sekä alakohtainen luottamusmies. Jakoperusteissa on myös huomioitu rehtoreiden näkemyksiä. Lisäksi jakoperusteita on tarkennettu 17.9.2024 ja 26.9.2024 pidetyissä palavereissa, joista on laadittu muistiot, ja jotka on hyväksytty työnantajan ja ammattijärjestön kanssa. Jakoperusteisiin ei ole kirjattu kaikkia yksityiskohtia, mutta ne on esitelty kouluissa huomioiden oikaisuvaatimuksessa mainitut luokanopetuksen ja aineenopetuksen kriteerit.

Neuvottelumuistioissa on tarkennettu kyseistä kohtaa 11, jossa mainitaan, että "Luokanopetuksessa on tarkasteltu opettajan omaa ryhmää. Yhteisopettajuudessa lasketaan oppilasmäärät yhteen ja jaetaan opettajien määrällä. Aineenopetuksessa käytetään lukujärjestyksen mukaan kyseisen opettajan opetuksessa olevia ryhmiä." Mainitun mukainen soveltaminen ollut vakiintunut käytäntö jo useita vuosia.

Johanna Kalander hakee tosiasiallisesti muutosta työn vaativuuden arviointiin liittyvän jakoperusteiden kohdan 11 soveltamiseen. Oikaisuvaatimuksessa ei esitetä



muutosvaatimusta itse päätökseen. Kalander toimii luokanopettajana, eikä häneen näin ollen sovelleta aineenopetuksessa toimivan opettajan kriteeriä.

Lisäksi voidaan todeta, että Kalander toimii yhteisopetuksessa kahden muun opettajan kanssa, jolloin kriteerin mukainen oppilaiden määrä jaettuna opettajien määrällä ei ole 22 tai suurempi. Näin ollen myöskään luokanopettajiin sovellettava kriteeriä ei voida tässä tapauksessa soveltaa.

Johtopäätös

Johanna Kalanderia on kohdeltu laadittujen kriteerien osalta yhdenvertaisesti, eikä hänen tehtävänsä voida soveltaa oikaisuvaatimuksessa mainittua vaativuustekijää. Päätöstä ei voida oikaisuvaatimuksessa esitetyin perustein pitää työn vaativuuden arvioinnissa käytettyjen jakoperusteiden vastaisena, joten oikaisuvaatimus tulee hylätä.

Sovelletut oikeusohjeet

Kuntalain 90 §:n mukaan jokaisessa kunnassa ja kuntayhtymässä tulee olla hallintosääntö. Kempeleen kunnan hallintosäännön 6 luvun 11 §:n mukaan palkkauksesta päättää palvelusuhteeseen ottava viranomainen.

Sivistysjohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus hylkää oikaisuvaatimuksen perusteettomana.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy sivistysjohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Asianosainen



§ 353

Oikaisuvaatimus /OVTES työn vaativuuden arviointi lukuvuodelle 2024-2025 / Heikkinen

244Dno-2024-572

Valmistelija / lisätiedot:

Jyri Ulvinen

jyri.ulvinen@kempele.fi

sivistysjohtaja

Liitteet

1 Oikaisuvaatimus Noora Heikkinen

Verkkojulkisuus rajoitettu

2 Opetuksen tva-tekijät 2024-2025_18.6.2024.pdf

3 Muistiot TVA-palaverista_17.9.2024 ja 26.9.2024.pdf

Verkkojulkisuus rajoitettu

Oikaisuvaatimus

Noora Heikkinen hakee oikaisuvaatimuskirjelmässään muutosta Kempeleen kunnanhallitukselta OVTES:n mukaisesta työn vaativuuden arvioinnista lukuvuodelle 2024-2025 tehtyyn päätökseen. Heikkinen vaatii, että hänelle tulee maksaa korvaus työn vaativuuden arvioinnin jakoperusteen mukaan ison opetusryhmän osalta. Perusteluksi hän esittää, että TVA jakoperusteeseen 11 (Ryhmä koko, opetusta 7 tuntia tai enemmän isolle ryhmälle viikossa) on kirjattu ja esitetty maksettavaksi 3-6 -luokkien opettajille, kun opetusta on 7 tuntia tai enemmän isolle ryhmälle viikossa ja, että ison ryhmän raja on 22 oppilasta. Heikkinen mukaan hän opettaa yli 7 tuntia viikossa Linnakankaan koululla 3E-luokkaa, jossa on 23 oppilasta.

Päätöksen perustelut

Sivistysjohtajan päätös 28.10.2024 § 274 perustuu 18.6.2024 laadittuihin jakoperusteisiin, jota ovat työstäneet henkilöstöpäällikkö, sivistysjohtaja sekä Juko ry:n pääluottamusmies sekä alakohtainen luottamusmies. Jakoperusteissa on myös huomioitu rehtoreiden näkemyksiä. Lisäksi jakoperusteita on tarkennettu 17.9.2024 ja 26.9.2024 pidetyissä palaverissa, joista on laadittu muistiot, ja jotka on hyväksytty työnantajan ja ammattijärjestön kanssa.

Jakoperusteisiin ei ole kirjattu kaikkia yksityiskohtia, mutta ne on esitelty kouluissa huomioiden oikaisuvaatimuksessa mainitut luokanopetuksen ja aineenopetuksen kriteerit.

Neuvottelumuistioissa on tarkennettu kyseistä kohtaa 11, jossa mainitaan, että " Luokanopetuksessa on tarkasteltu opettajan omaa ryhmää. Yhteisopettajuudessa lasketaan oppilasmäärät yhteen ja jaetaan opettajien määrällä. Aineenopetuksessa käytetään lukujärjestyksen mukaan kyseisen opettajan opetuksessa olevia ryhmiä." Mainitun mukainen soveltaminen ollut vakiintunut käytäntö jo useita vuosia.



Noora Heikkinen hakee tosiasiallisesti muutosta työn vaativuuden arviontiin liittyvän jakoperusteiden kohdan 11 soveltamiseen. Oikaisuvaatimuksessa ei esitetä muutosvaatimusta itse päätökseen. Heikkinen toimii luokanopettajana, eikä häneen näin ollen sovelleta aineenopetuksessa toimivan opettajan kriteeriä.

Lisäksi voidaan todeta, että Heikkinen toimii yhteisopetuksessa kahden muun opettajan kanssa, jolloin kriteerin mukainen oppilaiden määrä jaettuna opettajien määrällä ei ole 22 tai suurempi. Näin ollen myöskään luokanopettajiin sovellettava kriteeriä ei voida tässä tapauksessa soveltaa.

Heikkinen ei ole liittänyt oikaisuvaatimukseen muutoksenhaun kohteena olevaa päätöstä.

Johtopäätös

Noora Heikkistä on kohdeltu laadittujen kriteerien osalta yhdenvertaisesti, eikä hänen tehtävänsä voida soveltaa oikaisuvaatimuksessa mainittua vaativuustekijää. Päätöstä ei voida oikaisuvaatimuksessa esitetyin perustein pitää työn vaativuuden arvioinnissa käytettyjen jakoperusteiden vastaisena, joten oikaisuvaatimus tulee hylätä.

Sovelletut oikeusohjeet

Kuntalain 90 §:n mukaan jokaisessa kunnassa ja kuntayhtymässä tulee olla hallintosääntö. Kempeleen kunnan hallintosäännön 6 luvun 11 §:n mukaan palkkauksesta päättää palvelusuhteeseen ottava viranomaisena.

Sivistysjohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus hylkää oikaisuvaatimuksen perusteettomana.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy sivistysjohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Asianosainen



§ 354

Oikaisuvaatimus /OVTES työn vaativuuden arviointi lukuvuodelle 2024-2025 / Pesonen

244Dno-2024-572

Valmistelija / lisätiedot:

Jyri Ulvinen

jiyi.ulviniin@kempele.fi

sivistysjohtaja

Liitteet

1 Oikaisuvaatimus Jarkko Pesonen

Verkkijulkisuus rajoitettu

2 TVA suuren ryhmän jakautuminen oppitunneittain 5CDE.pdf

Verkkijulkisuus rajoitettu

3 Opetuksen tva-tekijät 2024-2025_18.6.2024.pdf

4 Muistiot TVA-palaverista_17.9.2024 ja 26.9.2024.pdf

Verkkijulkisuus rajoitettu

Oikaisuvaatimus

Jarkko Pesonen hakee oikaisuvaatimuskirjelmässään muutosta Kempeleen kunnanhallitukselta OVTES:n mukaisesta työn vaativuuden arvioinnista lukuvuodelle 2024-2025 tehtyyn päätökseen. Pesonen vaatii, että hänelle tulee maksaa korvaus työn vaativuuden arvioinnin jakoperusteen mukaan ison opetusryhmän osalta. Perusteluksi hän esittää, että TVA jakoperusteeseen 11 (Ryhmäko, opetusta 7 tuntia tai enemmän isolle ryhmälle viikossa) on kirjattu ja esitetty maksettavaksi 3-6 - luokkien opettajille, kun opetusta on 7 tuntia tai enemmän isolle ryhmälle viikossa ja, että ison ryhmän raja on 22 oppilasta. Pesonen mukaan hän opettaa yli 7 tuntia viikossa Linnakankaan koululla 5. luokkaa neljän muun opettajan kanssa. Liitteessä Pesonen esittää tuntimäärien jakautumisen kolmen opettajan kesken.

Päätöksen perustelut

Sivistysjohtajan päätös 28.10.2024 § 274 perustuu 18.6.2024 laadittuihin jakoperusteisiin, jota ovat työstäneet henkilöstöpäällikkö, sivistysjohtaja sekä Juko ry:n pääluottamusmies sekä alakohtainen luottamusmies. Jakoperusteissa on myös huomioitu rehtoreiden näkemyksiä. Lisäksi jakoperusteita on tarkennettu 17.9.2024 ja 26.9.2024 pidetyissä palavereissa, joista on laadittu muistiot, ja jotka on hyväksytty työnantajan ja ammattijärjestön kanssa. Jakoperusteisiin ei ole kirjattu kaikkia yksityiskohtia, mutta ne on esitelty kouluissa huomioiden oikaisuvaatimuksessa mainitut luokanopetuksen ja aineenopetuksen kriteerit.

Neuvottelumuistioissa on tarkennettu kyseistä kohtaa 11, jossa mainitaan, että " Luokanopetuksessa on tarkasteltu opettajan omaa ryhmää. Yhteisopettajuudessa lasketaan oppilasmäärät yhteen ja jaetaan opettajien määrällä. Aineenopetuksessa käytetään lukujärjestyksen mukaan ky-seisen opettajan opetuksessa olevia ryhmiä." Mainitun mukainen soveltaminen ollut vakiintunut käytäntö jo useita vuosia.

Jarkko Pesonen hakee tosiasiallisesti muutosta työn vaativuuden arviointiin liittyvän jakoperusteiden kohdan 11 soveltamiseen. Oikaisuvaatimuksessa ei esitetä



muutosvaatimusta itse päätökseen. Pesonen toimii luokanopettajana, eikä häneen näin ollen sovelleta aineenopetuksessa toimivan opettajan kriteeriä.

Lisäksi voidaan todeta, että Pesonen toimii yhteisopetuksessa kahden muun opettajan kanssa, jolloin kriteerin mukainen oppilaiden määrä jaettuna opettajien määrällä ei ole 22 tai suurempi. Näin ollen myöskään luokanopettajiin sovellettava kriteeriä ei voida tässä tapauksessa soveltaa.

Pesonen ei ole liittännyt oikaisuvaatimukseen muutoksenhaun kohteena olevaa päätöstä.

Johtopäätös

Jarkko Pesosta on kohdeltu laadittujen kriteerien osalta yhdenvertaisesti, eikä hänen tehtävänsä voida soveltaa oikaisuvaatimuksessa mainittua vaativuustekijää. Päätöstä ei voida oikaisuvaatimuksessa esitetyin perustein pitää työn vaativuuden arvioinnissa käytettyjen jakoperusteiden vastaisena, joten oikaisuvaatimus tulee hylätä.

Sovelletut oikeusohjeet

Kuntalain 90 §:n mukaan jokaisessa kunnassa ja kuntayhtymässä tulee olla hallintosääntö. Kempeleen kunnan hallintosäännön 6 luvun 11 §:n mukaan palkkauksesta päättää palvelusuhteeseen ottava viranomainen.

Sivistysjohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus hylkää oikaisuvaatimuksen perusteettomana.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy sivistysjohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Asianosainen



§ 355

Oikaisuvaatimus /OVTES työn vaativuuden arviointi lukuvuodelle 2024-2025 / Määttä

244Dno-2024-572

Valmistelija / lisätiedot:

Jyri Ulvinen

jyri.ulvinen@kempele.fi

sivistysjohtaja

Liitteet

1 oikaisuvaatimus Merja Määttä

Verkkojulkisuus rajoitettu

2 Opetuksen tva-tekijät 2024-2025_18.6.2024.pdf

3 Muistiot TVA-palaverista_17.9.2024 ja 26.9.2024.pdf

Verkkojulkisuus rajoitettu

Oikaisuvaatimus

Merja Määttä hakee oikaisuvaatimuskirjelmässään muutosta Kempeleen kunnanhallitukselta OVTES:n mukaisesta työn vaativuuden arvioinnista lukuvuodelle 2024-2025 tehtyyn päätökseen. Määttä vaatii, että hänelle tulee maksaa korvaus työn vaativuuden arvioinnin jakoperusteen mukaan ison opetusryhmän osalta. Perusteluksi hän esittää, että TVA jakoperusteeseen 11 (Ryhmä koko, opetusta 7 tuntia tai enemmän isolle ryhmälle viikossa) on kirjattu ja esitetty maksettavaksi 3-6 -luokkien opettajille, kun opetusta on 7 tuntia tai enemmän isolle ryhmälle viikossa ja, että ison ryhmän raja on 22 oppilasta. Määttä mukaan hän opettaa yli 7 tuntia viikossa Linnakankaan koululla 3C-luokkaa, jossa on 22 oppilasta.

Päätöksen perustelut

Sivistysjohtajan päätös 28.10.2024 § 274 perustuu 18.6.2024 laadittuihin jakoperusteisiin, jota ovat työstäneet henkilöstöpäällikkö, sivistysjohtaja sekä Juko ry:n pääluottamusmies sekä alakohtainen luottamusmies. Jakoperusteissa on myös huomioitu rehtoreiden näkemyksiä. Lisäksi jakoperusteita on tarkennettu 17.9.2024 ja 26.9.2024 pidetyissä palaverissa, joista on laadittu muistiot, ja jotka on hyväksytty työnantajan ja ammattijärjestön kanssa. Jakoperusteisiin ei ole kirjattu kaikkia yksityiskohtia, mutta ne on esitelty kouluissa huomioiden oikaisuvaatimuksessa mainitut luokanopetuksen ja aineenopetuksen kriteerit.

Neuvottelumuistioissa on tarkennettu kyseistä kohtaa 11, jossa mainitaan, että "Luokanopetuksessa on tarkasteltu opettajan omaa ryhmää. Yhteisopettajuudessa lasketaan oppilasmäärät yhteen ja jaetaan opettajien määrällä. Aineenopetuksessa käytetään lukujärjestyksen mukaan kyseisen opettajan opetuksessa olevia ryhmiä." Mainitun mukainen soveltaminen ollut vakiintunut käytäntö jo useita vuosia.

Merja Määttä hakee tosiasiallisesti muutosta työn vaativuuden arviointiin liittyvän jakoperusteiden kohdan 11 soveltamiseen. Oikaisuvaatimuksessa ei esitetä muutosvaatimusta itse päätökseen. Määttä toimii luokanopettajana, eikä häneen näin ollen sovelleta aineenopetuksessa toimivan opettajan kriteeriä.



Lisäksi voidaan todeta, että Määttä toimii yhteisopetuksessa kahden muun opettajan kanssa, jolloin kriteerin mukainen oppilaiden määrä jaettuna opettajien määrällä ei ole 22 tai suurempi. Näin ollen myöskään luokanopettajiin sovellettava kriteeriä ei voida tässä tapauksessa soveltaa.

Määttä ei ole liittännyt oikaisuvaatimukseen muutoksenhaun kohteena olevaa päätöstä.

Johtopäätös

Merja Määttä on kohdeltu laadittujen kriteerien osalta yhdenvertaisesti, eikä hänen tehtävänsä voida soveltaa oikaisuvaatimuksessa mainittua vaativuustekijää. Päätöstä ei voida oikaisuvaatimuksessa esitetyin perustein pitää työn vaativuuden arvioinnissa käytettyjen jakoperusteiden vastaisena, joten oikaisuvaatimus tulee hylätä.

Sovelletut oikeusohjeet

Kuntalain 90 §:n mukaan jokaisessa kunnassa ja kuntayhtymässä tulee olla hallintosääntö. Kempeleen kunnan hallintosäännön 6 luvun 11 §:n mukaan palkkauksesta päättää palvelusuhteeseen ottava viranomainen.

Sivistysjohtaja:

Ehdotan, että kunnahallitus hylkää oikaisuvaatimuksen perusteettomana.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy sivistysjohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Asianosainen



§ 356

Oikaisuvaatimus /OVTES työn vaativuuden arviointi lukuvuodelle 2024-2025 / Tiiro

244Dno-2024-572

Valmistelija / lisätiedot:

Jyri Ulvinen

[jyri.ulvinen@kempele.fi](mailto: jyri.ulvinen@kempele.fi)

sivistysjohtaja

Liitteet

1 Oikaisuvaatimus Joonas Tiiro

Verkkojulkisuus rajoitettu

2 TVA suuren ryhmän jakautuminen oppitunneittain 5CDE (1).pdf

Verkkojulkisuus rajoitettu

3 Opetuksen tva-tekijät 2024-2025_18.6.2024.pdf

4 Muistiot TVA-palavereista_17.9.2024 ja 26.9.2024.pdf

Verkkojulkisuus rajoitettu

Oikaisuvaatimus

Joonas Tiiro hakee muutosta oikaisuvaatimuskirjelmässään Kempeleen kunnanhallitukselta OVTES:n mukaisesta työn vaativuuden arvioinnista lukuvuodelle 2024-2025 tehtyyn päätökseen. Tiiro vaatii, että hänelle tulee maksaa korvaus työn vaativuuden arvioinnin jakoperusteen mukaan ison opetusryhmän osalta.

Perusteluksi hän esittää, että TVA jakoperusteeseen 11 (Ryhmäkoko, opetusta 7 tuntia tai enemmän isolle ryhmälle viikossa) on kirjattu ja esitetty maksettavaksi 3-6 – luokkien opettajille, kun opetusta on 7 tuntia tai enemmän isolle ryhmälle viikossa ja, että ison ryhmän raja on 22 oppilasta. Tiiron mukaan hän opettaa yli 7 tuntia viikossa Linnakankaan koululla 5. luokkaa neljän muun opettajan kanssa. Liitteessä Tiiro esittää tuntimäärien jakautumisen kolmen opettajan kesken.

Päätöksen perustelut

Sivistysjohtajan päätös 28.10.2024 § 274 perustuu 18.6.2024 laadittuihin jakoperusteisiin, jota ovat työstäneet henkilöstöpäällikkö, sivistysjohtaja sekä Juko ry:n pääluottamusmies sekä alakohtainen luottamusmies. Jakoperusteissa on myös huomioitu rehtoreiden näkemyksiä. Lisäksi jakoperusteita on tarkennettu 17.9.2024 ja 26.9.2024 pidetyissä palavereissa, joista on laadittu muistiot, ja jotka on hyväksytty työnantajan ja ammattijärjestön kanssa. Jakoperusteisiin ei ole kirjattu kaikkia yksityiskohtia, mutta ne on esitelty kouluissa huomioiden oikaisuvaatimuksessa mainitut luokanopetuksen ja aineenopetuksen kriteerit.

Neuvottelumuistioissa on tarkennettu kyseistä kohtaa 11, jossa mainitaan, että " Luokanopetuksessa on tarkasteltu opettajan omaa ryhmää. Yhteisopettajuudessa lasketaan oppilasmäärät yhteen ja jaetaan opettajien määrällä. Aineenopetuksessa käytetään lukujärjestyksen mukaan ky-seisen opettajan opetuksessa olevia ryhmiä." Mainitun mukainen soveltaminen ollut vakiintunut käytäntö jo useita vuosia.

Joonas Tiiro hakee tosiasiallisesti muutosta työn vaativuuden arviointiin liittyvän jakoperusteiden kohdan 11 soveltamiseen. Oikaisuvaatimuksessa ei esitetä



muutosvaatimusta itse päätökseen. Tiiro toimii luokanopettajana, eikä häneen näin ollen sovelleta aineenopetuksessa toimivan opettajan kriteeriä.

Lisäksi voidaan todeta, että Tiiro toimii yhteisopetuksessa kahden muun opettajan kanssa, jolloin kriteerin mukainen oppilaiden määrä jaettuna opettajien määrällä ei ole 22 tai suurempi. Näin ollen myöskään luokanopettajiin sovellettava kriteeriä ei voida tässä tapauksessa soveltaa.

Tiiro ei ole liittännyt oikaisuvaatimukseen muutoksenhaun kohteena olevaa päätöstä.

Johtopäätös

Joonas Tiirtoa on kohdeltu laadittujen kriteerien osalta yhdenvertaisesti, eikä hänen tehtävänsä voida soveltaa oikaisuvaatimuksessa mainittua vaativuustekijää. Päätöstä ei voida oikaisuvaatimuksessa esitetyin perustein pitää työn vaativuuden arvioinnissa käytettyjen jakoperusteiden vastaisena, joten oikaisuvaatimus tulee hylätä.

Sovelletut oikeusohjeet

Kuntalain 90 §:n mukaan jokaisessa kunnassa ja kuntayhtymässä tulee olla hallintosääntö. Kempeleen kunnan hallintosäännön 6 luvun 11 §:n mukaan palkkauksesta päättää palvelusuhteeseen ottava viranomaisena.

Sivistysjohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus hylkää oikaisuvaatimuksen perusteettomana.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy sivistysjohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Asianosainen



§ 357

Kunnanhallituksen ja valtuuston kokoukset keväällä 2025

244Dno-2024-650

Valmistelija / lisätiedot:

Laura Kantomaa

laura.kantomaa@kempele.fi

hallintojohtaja

Kevätkauden 2025 valtuuston ja hallituksen kokouspäivät on valmisteltu yhdessä ao. puheenjohtajien kanssa. Kevään 2025 osalta ehdotetaan seuraavia kokouspäiviä:

Tammikuu

Kunnanhallituksen kokoukset

ma 13.1. klo 16:00

ma 27.1. klo 16:00

Helmikuu

Kunnanhallituksen kokoukset

ma 10.2. klo 16:00

ma 24.2. klo 16:00

Valtuuston kokous

ma 3.2. klo 17:00, seminaari klo 12:00-15:30

Maaliskuu

Kunnanhallituksen kokoukset

ma 10.3. klo 16:00

ma 31.3. klo 16:00 (Tilinpäätös 2024)

Valtuuston kokous

ma 17.3. klo 17:00, seminaari klo 12:00-15:30

Huhtikuu

Kunnanhallituksen kokoukset

ma 7.4. klo 16:00

ti 22.4. klo 16:00

Valtuuston kokous

ma 28.4. klo 17:00 (alustava varaus seminaarille klo 12:00-15:30)

Toukokuu

Kunnanhallituksen kokoukset



ma 5.5. klo 16:00
ma 19.5. klo 16:00

Valtuuston kokous

ti 27.5. klo 17:00 (alustava varaus seminaarille klo 12:00-15:30)

Kesäkuu

Kunnanhallituksen kokoukset

ma 9.6. klo 16:00
ma 23.6. klo 16:00

Valtuuston kokous

ti 16.6. klo 17:00, valtuustokauden päätösseminaari klo 12:00-16:00

Hallintosäännön 17 luvun 4 §:n 1 momentin mukaan toimitellaan päätöksensä ajan ja paikan.

Hallintojohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus hyväksyy ehdotetun kokousaikataulun, ja saattaa sen valtuuston tietoon. Mahdollisista muutoksista kokousaikatauluihin sovitaan ko. toimielimen puheenjohtajan kanssa, ja muutoksista ilmoitetaan aina erikseen luottamushenkilöille.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy hallintojohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Kokousaikatauluihin tehtiin seuraavat muutokset:

Lisäys: kunnanhallituksen kokous 28.5. klo 16:00

Muutos: 9.6. kunnanhallituksen kokous vaihdettiin valtuuston kokoukseksi + seminaari.

Muutos: 16.6. valtuuston kokous vaihdettiin kunnanhallituksen kokoukseksi

Muutoin päätösehdotuksen mukaan.

Tiedoksi

Valtuusto



Valtuusto, § 66, 11.11.2024

Kunnanhallitus, § 358, 25.11.2024

§ 358

Valtuustoaloite / Kempeleen imagon kehittäminen

244Dno-2024-608

Valtuusto, 11.11.2024, § 66

Valtuutettu Määttä esitti aloitteen.

"Kempeleen imago on hyvä. On saatu positiivista palautetta mm. elinkustannusten edullisuudesta, ripeästä ja yksituumaisesta päätöksenteosta. Palveluita pidetään pääsääntöisesti hyvinä. Sijainti on hyvä. Myös ympäröivä luonto siellä olevine reitteineen on saanut kiitosta.

Aina voi jotain parantaa. Imagoa voidaan kehittää haluttuun suuntaan myös brändäämällä. Silloin korostetaan erityisesti jotain asiaa. Se voi olla jo olemassa oleva tai tavoiteltava. Se voi olla myös jokin erikoisuus, jota ei ehkä muualta löydy. Paikkakunnan merkkihenkilöitäkin voidaan hyödyntää.

Brändäämiseen on monia keinoja. Voidaan käyttää somea, henkilökohtaista vaikuttamista tai ostaa vaikkapa koko etusivun ilmoitus Helsingin Sanomista.

Tavoitebrändin viesti kannattaa pelkistää myös lyhyeen lauseeseen, sloganiin. Sen tulisi olla iskevä, erottuva ja helposti muistiin jäävä. Mikä parasta jos slogan herättää lämpimiä tunteita niin kuntalaisissa, naapureissa kuin sidosryhmissäkin ikään, sukupuoleen tai mihinkään muuhunkaan tekijään katsomatta.

Sloganin tulisi olla yksiselitteinen. Esimerkiksi slogan "Kempele, kaupungin kainalossa", kertoisi kyllä hyvin kunnan sijainnin, mutta voisi herättää myös ei toivottuja mielleyhtymiä.

Siispä edellä mainituilla perusteilla ehdotamme yhdeksi kunnan sloganiksi:

Kempele: Suomen kudinpääkaupunki

Kempele: The capital city of knitting in Finland

Jarmo Haapaniemi, Pauli Määttä

Lähde: Novita Oy:n tilasto lankatilauksista / asukas"

Päätös

Aloite lähetettiin kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Kunnanhallitus, 25.11.2024, § 358

Valmistelija / lisätiedot:

Laura Kantomaa

laura.kantomaa@kempele.fi



hallintojohtaja

Hallintojohtaja:

Ehdotan, että aloite lähetetään hallintopalveluiden valmisteltavaksi ja yhteisöllisyysvaliokunnan ohjattavaksi.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy hallintojohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

-



§ 359

Valtuuston päätösten täytäntöönpano

Valmistelija / lisätiedot:

Laura Kantomaa

laura.kantomaa@kempele.fi

hallintojohtaja

Kuntalain 96 §:n mukaan jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Hallintojohtaja:

Kunnanhallitus toteaa valtuuston kokouksessaan 11.11.2024 tekemät päätökset laillisiksi ja valtuuston toimivaltaan kuuluviksi ja päättää panna päätökset täytäntöön.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy hallintojohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



§ 360

Otto-oikeusasiat

Valmistelija / lisätiedot:

Elina Roininen

elina.roininen@kempele.fi

palvelusihteeri

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Hallintosäännön 5 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan päätöksestä, joka voidaan ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi, on viipymättä ilmoitettava viranomaisille, jotka ovat toimivaltaisia ottamaan kyseisen päätöksen kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Saman luvun 2 §:n mukaan asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi (otto-oikeus) voi päättää kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja.

Viranhaltijoiden 7.11.-21.11.2024 välillä tekemät ottokelpoiset päätökset on saatettu kunnanhallituksen tietoon luottamushenkilöiden verkkopalvelussa.

Kuntalain mukaisen otto-oikeuden käyttämisestä on ilmoitettava viimeistään sen ajan kuluessa, kun kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä eli 14 päivän kuluessa tiedoksisaannista.

Viranhaltijapäätökset ovat nähtävillä osoitteessa: <https://kempele.cloudnc.fi/fi-FI/Viranhaltijat>

Henkilöstöpäällikkö

Hankintapäätös:

§ 1 Ensiapukoulutusten järjestäminen 2025-2026, 18.11.2024

Kaavoituspäällikkö

Yleinen päätös:

§ 20 Palkkiollisen viitesuunnitelman tilaaminen opinnäytetyönä, 20.11.2024

Kiinteistöpäällikkö

Hankintapäätös:

§ 13 Kempelehallin ammoniakkilaitoksen höyrystinlevylämminvaihtimen kunnostuksen hankinta, 21.11.2024

Kunnallistekniikkapäällikkö

Yleinen päätös:

§ 35 Väliaikaisen käyttöoikeuden myöntäminen Efficient Network Partner Oy, 07.11.2024

Kunnossapitoinsinööri

Hankintapäätös:

§ 2 Tarjouspyyntö Ketolanperäntien talvihoidosta kaudelle 2024-2025, 19.11.2024



Maankäyttöpäällikkö

Yleinen päätös:

- § 36 Maa-alueen vuokrasopimus 29-120, 172-0 Kuntakeskus/ DNA Tower Finland Oy, 11.11.2024
- § 37 Tontin varaaminen ja myyminen: Omakotitontti (AO) 17236/3, Talviuni 23, 11.11.2024
- § 38 Tontin varaaminen ja myyminen: Omakotitontti (AO) 17235/5, Talviuni 10, 13.11.2024
- § 39 Tontin varaaminen ja myyminen: Omakotitontti (AO) 9018/8, Kuhilas 31, 13.11.2024
- § 40 Tontin varaaminen ja myyminen: Omakotitontti (AO) 17235/9, Talviuni 18, 13.11.2024
- § 41 Tontin varaaminen ja myyminen: Omakotitontti (AO) 9018/7, Kuhilas 29, 13.11.2024
- § 42 Tontin varaaminen ja myyminen: Omakotitontti (AO) 17235/1, Talviuni 2, 13.11.2024
- § 43 Tontin varaaminen ja myyminen: Omakotitontti (AO) 17234/3, Talviuni 9, 13.11.2024
- § 44 Tontin varaaminen ja myyminen: Omakotitontti (AO) 17236/2, Talviuni 21, 13.11.2024
- § 45 Tontin varaaminen ja myyminen: Omakotitontti (AO) 9018/2, Kuhilas 3, 13.11.2024
- § 46 Tontin varaaminen ja myyminen/vuokraaminen: Omakotitontti (AO) 17235/7, Talviuni 14, 13.11.2024
- § 47 Tontin varaaminen ja vuokraaminen: Omakotitontti (AO) 9018/5, Kuhilas 37, 13.11.2024
- § 48 Tontin varaaminen ja vuokraaminen: Omakotitontti (AO) 9018/9, Kuhilas 33, 13.11.2024
- § 49 Tontin varaaminen ja vuokraaminen: Omakotitontti (AO) 17235/8, Talviuni 16, 14.11.2024
- § 50 Tontin varaaminen ja myyminen: Omakotitontti (AO) 17235/4, Talviuni 8, 14.11.2024
- § 51 Tontin varaaminen ja myyminen: Omakotitontti (AO) 17235/6, Talviuni 12, 14.11.2024
- § 52 Tontin varaaminen ja myyminen: Omakotitontti (AO) 17234/5, Talviuni 13, 14.11.2024
- § 53 Tontin varaaminen ja myyminen/vuokraaminen: Omakotitontti (AO) 17235/2, Talviuni 4, 14.11.2024
- § 54 Tontin varaaminen ja vuokraaminen: Omakotitontti (AO) 9018/4, Kuhilas 39, 14.11.2024
- § 55 Tontin varaaminen ja myyminen: Omakotitontti (AO) 17234/4, Talviuni 11, 14.11.2024
- § 56 Tontin varaaminen ja vuokraaminen: Omakotitontti (AO) 9018/10, Kuhilas 35, 14.11.2024
- § 57 Tontin varaaminen ja vuokraaminen: Omakotitontti (AO) 9018/3, Kuhilas 1, 14.11.2024
- § 58 Tontin varaaminen ja myyminen: Omakotitontti (AO) 17235/3, Talviuni 6, 15.11.2024



§ 59 Tontin varaaminen ja myyminen: Omakotitontti (AO) 17234/2, Talviuni 7, 19.11.2024

§ 60 Tonttijaon muutos / kortteli 9011, tontit 6 ja 7, Vihiluodontie 533, 20.11.2024

Maanrakennusinsinööri

Hankintapäätös:

§ 5 Tarjouspyyntö katuvalaistustarvikkeista, 15.11.2024

Sivistysjohtaja

Yleinen päätös:

§ 288 Kempeleen lukion lukuvuosisuunnitelma lv.2024- 2025, 19.11.2024

Talousjohtaja

Henkilöstöpäätös:

§ 17 Lastensuojelun perhehoidon palkkioiden indeksikorotusten maksaminen, 19.11.2024

Yleinen päätös:

§ 18 Talousarviolain 2024, 20.11.2024

Tekninen johtaja

Henkilöstöpäätös:

§ 34 Kunnossapitoinsinöörin tehtävien hoitaminen ajalla 2.11.-8.11.2024, 12.11.2024

Yleinen päätös:

§ 35 Ollakan alueen kadut, katusuunnitelma, 19.11.2024

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee päätökset tiedoksi ja päättää, ettei otto-oikeutta näiden päätösten osalta käytetä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

-



§ 361

Ilmoitusasiat

Valmistelija / lisätiedot:

Päivi Ansamaa

paivi.ansamaa@kempele.fi

palvelusihteeri

Kunnanhallitukselle on saapunut seuraavat asiakirjat:

1. Pohjois-Pohjanmaan liiton maakuntahallituksen pöytäkirja 14.10.2024
2. Perinnetoimikunnan muistio 30.10.2024
3. KT:n yleiskirje 16/2024: Kaupunginorkesterien soitin- ja pukukorvaukset sekä mediapalkkiot 1.12.2024 lukien

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Merkitään kunnanhallitukselle tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

-



Kunnallisvalitus

§352, §353, §354, §355, §356

Kunnallisvalitusohje

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomais

Kunnallisvalitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle.



postiosoite: PL 189, 90101 Oulu
käyntiosoite: Isokatu 4, 3. krs, Oulu
faksi: 02956 42841
sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin oikeusministeriön asetuksessa (31.12.2018 /1383) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kempeleen kunnan kirjaamosta.



Kempeleen kunta
PL 12
90441 Kempele
sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.



Muutoksenhakukielto

§346, §347, §358, §359, §360, §361

Muutoksenhakukielto

Muutoksenhakukiellon peruste

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- oppilaan arviointia (Perusopetuslaki 42c §)



Oikaisuvaatimus

§349, §350, §351, §357

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kempeleen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettamisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kempeleen kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Kempeleen kunta

PL 12

90441 Kempele

sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:



-
- päätös, johon haetaan oikaisua
 - miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
 - millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kempeleen kunnan kirjaamosta.